

**DVODNEVNI SEMINAR/RADIONICA IZ OBLASTI PRAKTIČNE PRIMJENE
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

NEUMSKI DANI JAVNIH NABAVKI

Mjesto održavanja: NEUM - HOTEL SUNCE

Datum održavanja: 17. i 18. septembar 2020. godine

- 1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki)**
- 2. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)**
- 3. PRAVILNA PRIPREMA TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA I OPISA PREDMETA NABAVKE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**
- 4. STRUČNA OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE, ODLUKA O DODJELI UGOVORA ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**
- 5. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U JAVNIM NABAVKAMA**
- 6. PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA I RJEŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA IZ PRAKSE**



KRAJNI ROK ZA PRIJAVE JE 10.09.2020. GODINE DO 16:00 SATI

PROGRAM RADA:

PRVI DAN:

1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki)

- Planiranje javnih nabavki – zakonska regulativa
- Šta sa preostalim/neutrošenim a planiranim sredstvima za 2019. u planu nabavki za 2020. godinu
- Povezanost plana nabavki i budžeta odnosno finansijskog plana
- Faze planiranja - hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljane prilikom pripreme plana
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki tokom godine
- Kako se planiraju i prikazuju višegodišnji okvirni sporazumi u planu nabavki
- Kako izbjeći cijepanje nabavki prilikom planiranja nabavki
- Rezervisani ugovori i plan nabavke
- Nalazi institucija za reviziju u oblasti planiranja javnih nabavki
- Posebna odluka o pokretanju postupka nabavke.

2. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)

I. Uslovi za kvalifikaciju ponuđača u Zakonu o javnim nabavkama

- Vrste uslova za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki;
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.);
- Uslovi u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.);
- Uslovi u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.);
- Uslovi u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača za robe, usluge i radove (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u pregovaračkom postupku?

II. Ispravno definisanje uslova za kvalifikaciju i dokaza kojima se dokazuje ispunjenost traženih uslova

- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača
- Kako se i čime dokazuje iskustvo o uredno izvršenim ugovorima?
- Može li se kao dokaz za uspješno iskustvo o uredno izvršenim ugovorima zahtijevati kopija ugovora?

3. PRAVILNA PRIPREMA TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

- Priprema tehničkih specifikacija i njihova veza sa principima jednakog tretmana i nediskriminacije
- Definisanje tehničkih specifikacija u formi izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva
- Upotreba ekoloških oznaka prilikom pripreme tehničkih specifikacija
- Pravilna primjena termina "ili ekvivalent" u pripremi tehničkih specifikacija
- Kada se smije koristiti termin "ili ekvivalent"?
- Ekvivalentnost i kriteriji mjerodavni za ocjenu ekvivalentnosti
- Ko je dužan osigurati dokaze ekvivalentnosti?

DRUGI DAN:

4. STRUČNA OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA ODLUKA O DODJELI UGOVORA ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE (ispravno postupanje komisije za nabavke prilikom otvaranja, pregleda i ocjene ponuda i okonačnja postupka)

- Zapisnik o zaprimanju ponuda;
- Postupak otvaranja ponuda i sačinjavanje Zapisnika o otvaranju ponuda;
- Analiza ponuda;
- Provjera kvalifikovanosti ponuda;
- Provjera ispunjenosti zahtjeva u pogledu tehničkih specifikacija i opisa predmeta nabavke;
- Provjera da li ponude ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- Računska ispravnost ponude;
- Neprirodno niska cijena;
- Pojašnjenje ponude;
- Uslovi za diskvalifikaciju i odbacivanje ponude;
- Preporuka za donošenje odluke o izboru /poništenju postupka javne nabavke.

5. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U JAVNIM NABAVKAMA

- Postupanje ugovornog organa nakon izjavljene žalbe;
- Upravljanje postupkom javne nabavke u situaciji izjavljene žalbe;
- Rokovi u žalbenom postupku – poštivanje i način računanja rokova;
- Kako voditi žalbeni postupak (proceduralno);
- Postupanje po rješenjima URŽ-a.
- Advokatski troškovi u žalbenim postupcima
- Sadržaj i forma žalbe;
- Rokovi i način izjavljivanja žalbe;
- Postupanje u situacijama odbijanja ili uvažavanja uložene žalbe.

6. PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA I RJEŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA IZ PRAKSE

OVLAŠTENI PREDAVAČI

Amir Rahmanović, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

Miralem Kovačević, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

250,00 KM po jednom učesniku sa uključenim iznosom poreza na dodanu vrijednost

Za tri i više učesnika iz iste organizacije odobravamo popust od 10%

Kotizacija uključuje

- troškove učešća na seminaru,
- nastavne materijale,
- osvježenje u pauzama i zajednički ručak prvog dana seminara,
- uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

Ukoliko je neko od polaznika seminara zainteresan za prisustvo samo jednom danu seminara (prvi ili drugi dan) svakako može dostaviti prijavu u kojoj će navesti za koji dan seminara se prijavljuje. Kotizacija za prisustvo jednom danu seminara iznosi 150,00 KM uključnim iznosom poreza na dodanu vrijednost.

VAŽNA NAPOMENA:

PRIJAVU NA SEMINAR OBAVEZNO JE IZVRŠITI NAJKASNIJE DO 10.09.2020. GODINE ZBOG ORGANIZACIJE SEMINARA I PRAVILA HOTELA U KOJEM SE SEMINAR ODRŽAVA. STOGA MOLIMO SVE ZAINTERESIRANE DA PRIJAVU NA SEMINAR IZVRŠE NAJKASNIJE DO 10.09.2020. GODINE DO 16:00 SATI.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@finkom.ba ; finkomdoo@gmail.com