

Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima za javne nabavke i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima pod nazivom:

PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

**Mjesto održavanja: TUZLA, CENTAR DRAMAR – KONGRESNA SALA
Ulica Slavinovići Luke bb**

**Datum održavanja: 17.12.2020. godine
Vrijeme trajanja seminara: 09:30 do 15:00**

- 1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki)**
- 2. OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA**
- 3. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**



TEME KOJE ĆE BITI OBRADENE NA SEMINARU:

1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki)

- Planiranje javnih nabavki – zakonska regulativa
- Šta sa preostalim/neutrošenim a planiranim sredstvima za 2020. u planu nabavki za 2021. godinu
- Povezanost plana nabavki i budžeta odnosno finansijskog plana
- Faze planiranja - hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljane prilikom pripreme plana
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki tokom godine
- Kako se planiraju i prikazuju višegodišnji okvirni sporazumi u planu nabavki
- Kako izbjeći cijepanje nabavki prilikom planiranja nabavki
- Rezervisani ugovori i plan nabavke
- Nalazi institucija za reviziju u oblasti planiranja javnih nabavki
- Posebna odluka o pokretanju postupka nabavke.

2. OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA

- Pravna priroda okvirnog sporazuma
- Kada se primjenjuje okvirni sporazum kao tehnika nabavke?
- Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma
- Planiranje okvirnog sporazuma i procjena vrijednosti nabavke
- Kada se zaključuje okvirni sporazum na procijenu vrijednost a kada na vrijednost iz najpovoljnije ponude?
- Trajanje okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Opcije za zaključivanje okvirnog sporazuma (okvirni sporazum sa jednim dobavljačem, okvirni sporazum sa više dobavljača – lista dobavljača, mini tender, da li se zaključuje jedan okvirni sporazum ili više okvirnih sporazuma sa svakim izabranim dobavljačem itd.)
- Smjernice za pripremu tenderske dokumentacije kada se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma
- Model okvirnog sporazuma
- Zaključivanje pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu
- Postupanje u slučaju prijema nedovoljnog broja ponuda u postupku u kom se ugovorni organ opredijelio za okvirni sporazum sa više dobavljača
- Pravna zaštita u proceduri sklapanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora
- Šta, kada i kako se izvještava o zaključenom okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima po okvirnom sporazumu

3. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

- Postupanje ugovornog organa nakon izjavljene žalbe;
- Upravljanje postupkom javne nabavke u situaciji izjavljene žalbe;
- Rokovi u žalbenom postupku – poštivanje i način računanja rokova;
- Kako voditi žalbeni postupak (proceduralno);
- Postupanje po rješenjima URŽ-a.
- Advokatski troškovi u žalbenim postupcima
- Sadržaj i forma žalbe;
- Rokovi i način izjavljivanja žalbe;
- Postupanje u situacijama odbijanja ili uvažavanja uložene žalbe.

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*
Zemira Beširović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

150,00 KM po jednom učesniku sa uključenim PDV-om.

130,00 KM po jednom učesniku, sa uključenim PDV-om, za prijavljena tri i više učesnika iz iste organizacije.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**
Primalac: **FINKOM d.o.o.**
Račun primatelja: **1321000101290124**
Banka: **NLB banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu na seminar, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@finkom.ba ; finkomdoo@gmail.com