

Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima pod nazivom:

PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

**Mjesto održavanja: BIHAĆ, Hotel "Emporium"
ulica Dr. Irfana Ljubijankića 90**

Datum održavanja: 19.03.2021. godine

Vrijeme trajanja seminara: 09:30 do 15:30

- 1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI** (*kako ispravno planirati javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i kako tokom godine postupati po planu nabavki*)
- 2. PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINISANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI** (*kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju i kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije*)
- 3. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA** (*pravilno postupanje ugovornog organa prilikom otvaranja i analize ponuda*)
- 4. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**



TEME KOJE ĆE BITI OBRADENE NA SEMINARU:

1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki)

- Planiranje javnih nabavki – zakonska regulativa
- Šta sa preostalim/neurošenim a planiranim sredstvima za 2020. u planu nabavki za 2021. godinu
- Povezanost plana nabavki i budžeta odnosno finansijskog plana
- Faze planiranja - hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljane prilikom pripreme plana
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki tokom godine
- Kako se planiraju i prikazuju višegodišnji okvirni sporazumi u planu nabavki
- Kako izbjeći cijepanje nabavki prilikom planiranja nabavki
- Rezervisani ugovori i plan nabavke
- Nalazi institucija za reviziju u oblasti planiranja javnih nabavki
- Posebna odluka o pokretanju postupka nabavke.

2. PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINISANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju i i kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije)

- Sadržaj tenderske dokumentacije
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.);
- Uslovi u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.);
- Uslovi u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.);
- Uslovi u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača za robe, usluge i radove (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača
- Kako se i čime dokazuje iskustvo o uredno izvršenim ugovorima?
- Može li se kao dokaz za uspješno iskustvo o uredno izvršenim ugovorima zahtijevati kopija ugovora?
- Priprema tehničkih specifikacija i njihova veza sa principima jednakog tretmana i nediskriminacije
- Pravilna primjena termina "ili ekvivalent" u pripremi tehničkih specifikacija
- Kada se smije koristiti termin "ili ekvivalent"?

3. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA

- Zapisnik o zaprimanju ponuda;
- Postupak otvaranja ponuda i sačinjavanje Zapisnika o otvaranju ponuda;
- Analiza ponuda;
- Provjera kvalifikovanosti ponuda;
- Provjera ispunjenosti zahtjeva u pogledu tehničkih specifikacija i opisa predmeta nabavke;
- Provjera da li ponude ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- Računska ispravnost ponude-kako postupiti ako ponuda nije računski ispravna?;
- Neprirodno niska cijena;
- Pojašnjenje ponude;
- Uslovi za diskvalifikaciju i odbacivanje ponude;
- Preporuka za donošenje odluke o izboru /poništenju postupka javne nabavke.

4. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

- Postupanje ugovornog organa nakon izjavljene žalbe;
- Upravljanje postupkom javne nabavke u situaciji izjavljene žalbe;
- Rokovi u žalbenom postupku – poštivanje i način računanja rokova;
- Kako voditi žalbeni postupak (proceduralno);
- Postupanje po rješenjima URŽ-a.
- Advokatski troškovi u žalbenim postupcima, kada se dodjeljuju i u kojim iznosima?
- Sadržaj i forma žalbe;
- Rokovi i način izjavljivanja žalbe;
- Postupanje u situacijama odbijanja ili uvažavanja uložene žalbe.

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Miralem Kovačević, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

150,00 KM po jednom učesniku.

130,00 KM po jednom učesniku, za prijavljena tri i više učesnika iz iste organizacije.

U cijenu nije uključen PDV.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o.**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu na seminar, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@finkom.ba ; finkomdoo@gmail.com

Seminar će biti održan uz poštivanje svih mjera nadležnih organa u vezi sa sprečavanjem širenja infekcije koronavirusom.