

Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima pod nazivom:

PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
-ŠTA NAM DONOSI ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

BIJELJINA-Etno selo Stanišići, 03.06.2021. godine, hotel RAS
SARAJEVO, 04.06.2021. godine, hotel HILLS Ilidža

- 1. ŠTA IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA DONOSE UGOVORNIM ORGANIMA A ŠTA PONUĐAČIMA, KOJE OBAVEZE PROPISUJE I KAKO IH SPREMNO DOČEKATI?**
- 2. KAKO ISPRAVNO PROVESTI POSTUPKE NABAVKE (OTVORENI, KONKURENTSKI ZAHTJEV, DIREKTNI SPORAZUM)**
- 3. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE (formiranje i rad komisije, prava i odgovornosti komisije, ovlaštenja komisije, poslovi komisije i poslovi službenika za javne nabavke)**
- 4. VRSTE GARANCIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI I DRUGI INSTRUMENTI ZAŠTITE UGOVORNIH ORGANA**
- 5. PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA**



TEME KOJE ĆE BITI OBRAĐENE NA SEMINARU:

ŠTA IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA DONOSE UGOVORNIM ORGANIMA A ŠTA PONUĐAČIMA, KOJE OBAVEZE PROPISUJE I KAKO IH SPREMNO DOČEKATI?

- Nove definicije
- Definicija punude
- Ugovorni organi iz drugih država
- Šta se dešava sa uslugama i njihovom podjelom na Aneks A, Aneks B i Aneks C u Izmjenama i dopunama ZJN
- Izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama prema Izmjenama i dopunama ZJN
- Uvid u ponude i mogućnost kopiranja/fotografisanja na uvidu u skladu sa Izmjenama i dopuna ZJN
- Obaveze u smislu internog pravilnika u ugovornim organima prema Izmjenama i dopuna ZJN
- Prethodna provjera tržišta
- Novine u pogledu podjele predmeta nabavke na lotove
- Sukob interesa i antikoruptivni mehanizmi
- Obaveza posjedovanja službenika za javne nabavke
- Obaveza donošenja internog pravilnika
- Plan nabavki i uslovi za početak postupka javne nabavke
- Isključenje iz učešća u postupcima javnih nabavki
- Objava osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora
- Postupci male vrijednosti (konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i direktni sporazum)
- Postupak pravne zaštite i žalbeni postupak

KAKO ISPRAVNO PROVESTI POSTUPKE NABAVKE (OTVORENI, KONKURENTSKI ZAHTEJEV, DIREKTNI SPORAZUM)

- Uslovi za pokretanje postupka nabavki i donošenje odluke o pokretanju postupka,
- Imenovanje komisije za nabavke
- Kada i kako provesti otvoreni postupak
- Kada i kako provesti konkurentski zahtjev za dostavu ponuda
- Kada i kako provesti direktni sporazum
- Rokovi za potpisivanje ugovora nakon okončanog postupka (kada se zaključuju ugovori?)
- Može li se za isti predmet nabavke zaključiti više direktnih sporazuma sa različitim ponuđačima?
- Može li se za različite predmete nabavke provesti direktni sporazum sa istim ponuđačem?
- Šta je dijeljenje predmeta nabavke sa aspekta izbora ispravnog postupka nabavke?
- Čuvanje i arhiviranje dokumentacije o javnim nabavkama

KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

- Interni akti kod ugovornog organa koji definišu rad komisije
- Dužnosti i obaveze komisije u toku postupka nabavke
- Akti koje komisija donosi i sačinjava u postupku nabavke
- Da li je obavezno imenovati zamjenske članove komisije?
- Ko potpisuje akte u slučaju pisane komunikacije komisije sa ponuđačima u toku postupka nabavke?
- Da li komisija postupa po žalbi ponuđača?
- Koje su odgovornosti komisije u postupku nabavke
- Ko može biti imenovan u komisiju za nabavke
- Koga ugovorni organ ne smije imenovati u komisiju za nabavke

VRSTE GARANCIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI I DRUGI INSTRUMENTI ZAŠTITE UGOVORNIH ORGANA

- Vrste garancija koje je moguće zahtijevati u postupcima javnih nabavki;
- Garancija za ozbiljnost ponude;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- Oblici garancija;
- Garancija za avansno plaćanje;
- Garancija za garantni period;
- Retencija dijela plaćanja kao instrument zaštite tokom izvršenja ugovora;
- Način i vrijeme dostavljanja garancija u postupcima javnih nabavki.

PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Miralem Kovačević, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

150,00 KM po jednom učesniku sa uključenim PDV-om.

Za tri i više učesnika iz iste organizacije kotizacija iznosi 130,00 KM sa PDV-om po jednom učesniku.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail. Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata. Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o.**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu na seminar, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@finkom.ba ; finkomdoo@gmail.com