

DVODNEVNI SEMINAR/RADIONICA IZ OBLASTI PRAKTIČNE PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA NAMIJENJEN SLUŽBENICIMA I ČLANOVIMA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE, RUKOVODIOCIIMA I PONUĐAČIMA

NEUMSKI DANI JAVNIH NABAVKI

Mjesto održavanja: NEUM - HOTEL SUNCE

Datum održavanja: 9. i 10. septembar 2021. godine

1. **IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA** (*šta izmjene donose ponuđačima a šta ugovornim organima, koje obaveze propisuju i kako ih spremno dočekati?*)
2. **PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI** (*kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju*)
3. **VRSTE GARANCIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI I DRUGI INSTRUMENTI ZAŠTITE UGOVORNIH ORGANA**
4. **OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRIMJENA U PRAKSI**
5. **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**
6. **PРАВNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U JAVNIM NABAVKAMA**
7. **PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA**



PROGRAM RADA:

PRVI DAN:

ŠTA IZMJENE I DOPUNE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA DONOSE UGOVORNIM ORGANIMA A ŠTA PONUĐAČIMA, KOJE OBAVEZE PROPISUJE I KAKO IH SPREMNO DOČEKATI?

- Nove definicije
- Definicija punude
- Ugovorni organi iz drugih država
- Šta se dešava sa uslugama i njihovom podjelom na Aneks A, Aneks B i Aneks C u Izmjenama i dopunama ZJN
- Izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama prema Izmjenama i dopunama ZJN
- Uvid u ponude i mogućnost kopiranja/fotografisanja na uvidu u skladu sa Izmjenama i dopuna ZJN
- Obaveze u smislu internog pravilnika u ugovornim organima prema Izmjenama i dopuna ZJN
- Prethodna provjera tržišta
- Novine u pogledu podjele predmeta nabavke na lotove
- Sukob interesa i antikoruptivni mehanizmi
- Obaveza posjedovanja službenika za javne nabavke
- Obaveza donošenja internog pravilnika
- Plan nabavki i uslovi za početak postupka javne nabavke
- Isključenje iz učešća u postupcima javnih nabavki
- Objava osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora
- Postupci male vrijednosti (konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i direktni sporazum)
- Postupak pravne zaštite i žalbeni postupak

PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)

- Kako ispravo sačini tendersku dokumentaciju;
- Kako izbjeći greške u tenderskoj dokumentaciji;
- Kako potupiti u slučaju izjavljene žalbe na tendersku dokumentaciju;
- Vrste uslova za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.);
- Uslovi u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.);
- Uslovi u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.);
- Uslovi u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača za robe, usluge i radove (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u pregovaračkom postupku?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača
- Kako se i čime dokazuje iskustvo o uredno izvršenim ugovorima? Može li se kao dokaz za uspješno iskustvo o uredno izvršenim ugovorima zahtijevati kopija ugovora?

VRSTE GARANCIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI I DRUGI INSTRUMENTI ZAŠTITE UGOVORNIH ORGANA

- Vrste garancija koje je moguće zahtijevati u postupcima javnih nabavki;
- Garancija za ozbiljnost ponude;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- Oblici garancija;
- Garancija za avansno plaćanje;
- Garancija za garantni period;
- Retencija dijela plaćanja kao instrument zaštite tokom izvršenja ugovora;
- Način i vrijeme dostavljanja garancija u postupcima javnih nabavki.

DRUGI DAN:

OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA

- Pravna priroda okvirnog sporazuma
- Kada se primjenjuje okvirni sporazum kao tehnika nabavke?
- Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma
- Planiranje okvirnog sporazuma i procjena vrijednosti nabavke
- Kada se zaključuje okvirni sporazum na procijenu vrijednost a kada na vrijednost iz najpovoljnije ponude?
- Trajanje okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Opcije za zaključivanje okvirnog sporazuma (okvirni sporazum sa jednim dobavljačem, okvirni sporazum sa više dobavljača – lista dobavljača, mini tender, da li se zaključuje jedan okvirni sporazum ili više okvirnih sporazuma sa svakim izabranim dobavljačem itd.)
- Smjernice za pripremu tenderske dokumentacije kada se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma
- Model okvirnog sporazuma
- Zaključivanje pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu
- Postupanje u slučaju prijema nedovoljnog broja ponuda u postupku u kom se ugovorni organ opredijelio za okvirni sporazum sa više dobavljača
- Pravna zaštita u proceduri sklapanja okvirnog sporazuma i pojedinačnih ugovora
- Šta, kada i kako se izvještava o zaključenom okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima po okvirnom sporazumu

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

- Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja
- Način provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja
- Nabavka dodatnih i nepredviđenih radova, roba i usluga
- Praktičan prikaz dijagrama toka u pregovaračkom postupku
- Dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti

PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U JAVNIM NABAVKAMA

- Postupanje ugovornog organa nakon izjavljene žalbe;
- Upravljanje postupkom javne nabavke u situaciji izjavljene žalbe;
- Rokovi u žalbenom postupku – poštivanje i način računanja rokova;
- Kako voditi žalbeni postupak (proceduralno);
- Postupanje po rješenjima URŽ-a.
- Advokatski troškovi u žalbenim postupcima
- Sadržaj i forma žalbe;
- Rokovi i način izjavljivanja žalbe;
- Postupanje u situacijama odbijanja ili uvažavanja uložene žalbe.

OVLAŠTENI PREDAVAČI

Amir Rahmanović, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

Miralem Kovačević, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

250,00 KM po jednom učesniku sa uključenim iznosom poreza na dodanu vrijednost

Za tri i više učesnika iz iste organizacije odobravamo popust od 10%

Kotizacija uključuje

- troškove učešća na seminaru,
- nastavne materijale,
- osvježenje u pauzama i ručak prvog dana seminara,
- konsultacije u oblasti javnih nabavki u trajanju od mjesec dana nakon seminara,
- uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

Ukoliko je neko od učesnika seminara zainteresan za prisustvo samo jednom danu seminara (prvi ili drugi dan) svakako može dostaviti prijavu u kojoj će navesti za koji dan seminara se prijavljuje. Kotizacija za prisustvo jednom danu seminara iznosi 150,00 KM sa uključenim iznosom poreza na dodanu vrijednost.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@finkom.ba ; finkomdoo@gmail.com

NAPOMENA:

ZA POLAZNIKE SEMINARA, U DOGOVORU SA HOTELOM, OBEZBIJEDILI SMO ZNAČAJNE POPUSTE NA CIJENE SMJEŠTAJA U HOTELU "SUNCE".

- **CIJENA JEDNOKRETVETNE SOBE SA DORUČKOM PO DANU.....126,00 KM**
- **CIJENA DVOKRETVETNE SOBE SA DORUČKOM PO OSOBI PO DANU..... 74,00 KM**
- **DOPLATA ZA RUČAK/VEČERU(PO OBROKU)..... 10,00 KM.**

UČESNICI KOJI ŽELE SMJEŠTAJ SA POPUSTOM U HOTELU "SUNCE" ĆE ISKAZATI SVOJE POTREBE ZA SMJEŠTAJEM NA PRIJAVNOM OBRASCU NA ZA TO PREDVIĐENOM MJESTU, A REZERVACIJU SMJEŠTAJA ZA POLAZNIKE OBEZBJEĐUJE ORGANIZATOR SEMINARA.