

Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima pod nazivom:

PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

**Mjesto održavanja: BIHAĆ, Hotel "Opal Exclusive"
ulica Krupska bb**

Datum održavanja: 29.10.2021. godine

Vrijeme trajanja seminara: 09:30 do 15:30

- 1. PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINISANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju i kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije- PRAKTIČNI PRIMJERI)**
- 2. KAKO PRIPREMITI ISPRAVNU I PRIHVATLJIVU PONUDU U POSTUPKU JAVNE NABAVKE**
- 3. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA I OKONAČNJE POSTUPKA NABAVKE (pravilno postupanje komisije za nabavke i ugovornog organa prilikom otvaranja i analize ponuda i okončanja postupka javne nabavke)**
- 4. PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA SEMINARA**



TEME KOJE ĆE BITI OBRADENE NA SEMINARU:

1. PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINISANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju i kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije)

- Sadržaj tenderske dokumentacije
- Izmjene i dopune tenderske dokumentacije
- Kako postupiti u slučaju izjavljivanja žalbe na tendersku dokumentaciju-SLIJED KORAKA
- Pitanja i odgovori u vezi tenderske dokumentacije
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.); u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.); u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.); u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje uslova za učešće
- Kako se i čime dokazuje iskustvo o uredno izvršenim ugovorima?
- Može li se kao dokaz za uspješno iskustvo o uredno izvršenim ugovorima zahtijevati kopija ugovora?
- Priprema tehničkih specifikacija i njihova veza sa principima jednakog tretmana i nediskriminacije
- Pravilna primjena termina "ili ekvivalent" u pripremi tehničkih specifikacija
- Kada se koristi i kada se smije koristiti termin "ili ekvivalent"?

2. KAKO PRIPREMITI ISPRAVNU I PRIHVATLJIVU PONUDU U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- Na šta je potrebno obratiti posebnu pažnju prilikom pripreme ponude;
- Priprema prihvatljive ponude;
- Sadržaj ponude (POPUNJAVANJE OBRAZACA);
- Kako ispravno popuniti obrasce;
- Šta učiniti kada je nejasna tenderska dokumentacija
- Popunjavanje i potpisivanje Izjava iz člana 45. i 52. Zakona o javnim nabavkama;
- Komunikacija ponuđača sa ugovornim organom putem portala, e-maila, redovne pošte (kada se šta može primijeniti);
- Period važenja ponude;
- Garancije uz ponudu.

3. POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA

- Zapisnik o zaprimanju ponuda;
- Postupak otvaranja ponuda i sačinjavanje Zapisnika o otvaranju ponuda;
- Analiza ponuda;
- Provjera kvalifikovanosti ponuda;
- Provjera ispunjenosti zahtjeva u pogledu tehničkih specifikacija i opisa predmeta nabavke;
- Provjera da li ponude ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- Računska ispravnost ponude-kako postupiti ako ponuda nije računski ispravna?;
- Neprirodno niska cijena;
- Pojašnjenje ponude;
- Uslovi za diskvalifikaciju i odbacivanje ponude;
- Preporuka za donošenje odluke o izboru /poništenju postupka javne nabavke;
- Kada se MOŽE poništi postupak nabavke, kada se MOŽE započeti novi postupak nabavke;
- Postupak dodjele ugovora drugorangiranom ponuđaču (koraci);

4. PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA SEMINARA

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Miralem Kovačević, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

150,00 KM po jednom učesniku.

130,00 KM po jednom učesniku, za prijavljena tri i više učesnika iz iste organizacije.

U cijenu nije uključen PDV.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o.**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu na seminar, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@finkom.ba ; finkomdoo@gmail.com

Seminar će biti održan uz poštovanje svih mjera nadležnih organa u vezi sa sprečavanjem širenja infekcije koronavirusom.