

**DVODNEVNI SEMINAR/RADIONICA ZA OBVEZNIKE PRIMJENE ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

VLAŠIČKI DANI JAVNIH NABAVKI

Mjesto održavanja: HOTEL "PAHULJICA", VLAŠIĆ

Datum održavanja: 17. i 18. 02. 2022. godine

- 1) PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki, kako izbjeći greške prilikom sačinjavanja plana javnih nabavki koje kasnije mogu izazvati probleme)**
- 2) PREGLED I OBJAŠNJENJE SVIH FUNKCIONALNOSTI KOJE PODRAZUMIJEVAJU IZMJENE/DOPUNE ZJN I DEMONSTRACIJA VEĆ PRIPREMLJENIH FUNKCIONALNOSTI U SISTEMU E-NABAVKE (praktična demonstracija na Portalu)**
- 3) OKVIRNI SPORAZUM U JAVNIM NABAVKAMA – USLOVI I NAČIN PRIMJENE**
- 4) PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**
- 5) ZAKLJUČIVANJE I REALIZACIJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (obaveze ugovornih organa i ponuđača prilikom realizacije ugovora o javnoj nabavci-dozvoljena i nedozvoljena odstupanja i izmjene ugovora o javnoj nabavci)**
- 6) PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA I RJEŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA IZ PRAKSE**



PROGRAM RADA:

PRVI DAN:

1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki, kako izbjeći greške prilikom sačinjavanja plana javnih nabavki koje kasnije mogu izazvati probleme)

- Planiranje javnih nabavki – zakonska regulativa
- Šta sa preostalim/neutrošenim a planiranim sredstvima za 2021. u planu nabavki za 2022. godinu
- Povezanost plana nabavki i budžeta/finansijskog plana
- Faze planiranja - hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljane prilikom pripreme plana
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki tokom godine
- Kako se planiraju i prikazuju višegodišnji okvirni sporazumi u planu nabavki
- Kako izbjeći cijepanje nabavki prilikom planiranja nabavki
- Posebna odluka o pokretanju postupka nabavke (koja je njena svrha i kada se može donijeti)

2. PREGLED I OBJAŠNJENJE SVIH FUNKCIONALNOSTI KOJE PODRAZUMIJEVAJU IZMJENE/DOPUNE ZJN I DEMONSTRACIJA VEĆ PRIPREMLJENIH FUNKCIONALNOSTI U SISTEMU E-NABAVKE

- Demonstracija provođenja postupka direktnog sporazuma putem sistema e-Nabavke (ponude kod direktnog sporazuma);
- Demonstracija označavanja žalbe na postupku/lotu;
- Demonstracija unosa i objave Planova nabavki/privremenih planova nabavki
- Demonstracija unosa i objave informacija za PBO
- Demonstracija unosa izmjena osnovnih elemenata ugovora;
- Demonstracija promjene logike odabira ponuđača i označavanje prihvatljivosti ponuda;
- Demonstracija povlačenja objavljenih obavještenja o dodjeli/poništenju;
- Demonstracija provođenja e-Aukcije za prvu fazu OS kod minitendera;

3. OKVIRNI SPORAZUM U JAVNIM NABAVKAMA – USLOVI I NAČIN PRIMJENE

- Kada se primjenjuje okvirni sporazum kao tehnika nabavke?
- Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma
- Planiranje okvirnog sporazuma i procjena vrijednosti nabavke
- Kada se zaključuje okvirni sporazum na procijenu vrijednost a kada na vrijednost iz najpovoljnije ponude?
- Trajanje okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Opcije za zaključivanje okvirnog sporazuma (okvirni sporazum sa jednim dobavljačem, okvirni sporazum sa više dobavljača – lista dobavljača, mini tender, da li se zaključuje jedan okvirni sporazum ili više okvirnih sporazuma sa svakim izabranim dobavljačem itd.)
- Smjernice za pripremu tenderske dokumentacije kada se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma

- Zaključivanje pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu
- Postupanje u slučaju prijema nedovoljnog broja ponuda u postupku u kom se ugovorni organ opredijelio za okvirni sporazum sa više dobavljača
- Šta, kada i kako se izvještava o zaključenom okvirnom sporazumu i pojedinačnim ugovorima po okvirnom sporazumu

DRUGI DAN:

4. PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

- Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja
- Sa koliko ponuđača se provodi pregovarački postupak bez objave obavještenja
- Kada se mora pozvati više od jednog ponuđača
- Način provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja
- Nabavka dodatnih i nepredviđenih radova, roba i usluga
- Praktičan prikaz dijagrama toka u pregovaračkom postupku
- Dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti
- Stavovi Agencije za javne nabavke i Ureda za razmatranje žalbi u vezano za pregovarački postupak bez objave obavještenja
- Prekršajne odredbe

5. ZAKLJUČIVANJE I REALIZACIJA UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI (obaveze ugovornih organa i ponuđača prilikom realizacije ugovora o javnoj nabavci - dozvoljena i nedozvoljena odstupanja i izmjene ugovora o javnoj nabavci)

- Donošenje i konačnost Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača/ Odluke o poništenju
- Kada se ugovor može dodijeliti drugorangiranom ponuđaču
- Veza između odredbi iz tenderske dokumentacije i odredbi ugovora o nabavci
- Rokovi za zaključivanje ugovora nakon provedenog postupka nabavke (kod različitih postupaka nabavke)
- Postupanje ugovornog organa u slučaju da najpovoljniji ponuđač odbije potpisati ugovor
- Sklapanje ugovora sa grupom ponuđača
- Garancije
- Slučajevi kada su dozvoljene izmjene ugovora o javnoj nabavci
- Šta se ne smije mijenjati prilikom realizacije ugovora
- Kako interno organizovati praćenje realizacije ugovora kod ugovornog organa
- Praćenje realizacije ugovora

6. PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA I RJEŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA IZ PRAKSE

OVLAŠTENI PREDAVAČI

- Amir Rahmanović,** Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)
- Miralem Kovačević,** Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)
- Kemal Muhamedović,** Član tima Agencije za javne nabavke za razvoj informacionih sistema i administrator portala "e-nabavke" (www.ejn.gov.ba)

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

250,00 KM po jednom učesniku sa uključenim iznosom poreza na dodanu vrijednost

Za tri i više učesnika iz iste organizacije odobravamo popust od 10%

Kotizacija uključuje

- troškove učešća na seminaru,
- nastavne materijale,
- tople napitke u pauzama
- zajednički ručak prvog dana seminara,
- uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

Polaznici seminara će, nakon održanog seminara, imati na raspolaganju savjetodavni servis u trajanju od 30 dana gdje će naši treneri pružati savjetodavne usluge polaznicima seminara. Kontakte za savjetodavni servis polaznici seminara će dobiti na seminaru.

Ukoliko je neko od polaznika seminara zainteresan za prisustvo samo jednom danu seminara (prvi ili drugi dan) svakako može dostaviti prijavu u kojoj će navesti za koji dan seminara se prijavljuje. Kotizacija za prisustvo jednom danu seminara iznosi 150,00 KM sa uključenim iznosom poreza na dodanu vrijednost.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@finkom.ba ; finkomdoo@gmail.com

NAPOMENA:

ZA POLAZNIKE SEMINARA, U DOGOVORU SA HOTELOM, OBEZBIJEDILI SMO POSPUSTE U ODNOSU NA REDOVNE CIJENE SMJEŠTAJA U HOTELIMA "PAHULJICA" I "BLANCA".

	Hotel Pahuljica	Hotel Blanca
Jednokrevetna soba sa doručkom po osobi po danu	130,00 KM	150,00 KM
Višekrevetna soba sa doručkom po osobi po danu	92,00 KM	102,00 KM

POLAZNICI SEMINARA SAMOSTALNO VRŠE REZERVACIJU SMJEŠTAJA. PRILIKOM REZERVACIJE SMJEŠTAJA, OBAVEZNO NAGLASITI DA SU UČESNICI SEMINARA U ORGANIZACIJI FINKOM-a ČIME OSTVARUJU NAVEDENI POPUST NA SMJEŠTAJ.

Kontakt telefoni za rezervaciju smještaja:

Hotel Pahuljica: 030/540-021; Hotel Blanca: 030/519-900