

**Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen  
rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke  
i ponuđačima pod nazivom:**

## **PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Mjesto održavanja: BIHAĆ, Hotel "EMPORIUM" , Dr. Irfana Ljubijankića 90**

**Datum održavanja: 20.05.2022. godine**

**Vrijeme trajanja seminara: 09:30 do 15:30**

- 1. PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINISANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju te kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije i preduprijeti ulaganje žalbi na tendersku dokumentaciju)**
- 2. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA I OKONAČNJE POSTUPKA NABAVKE (pravilno postupanje komisije za nabavke i ugovornog organa prilikom otvaranja i analize ponuda i okončanja postupka javne nabavke)**
- 3. PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVKE I POSTUPANJE SA VEĆ ZAKLJUČENIM UGOVORIMA U USLOVIMA PROMJENE CIJENA NA TRŽIŠTU (kako postupati i provoditi postupke nabavke u novonastalim uslovima stalne promjene cijena i kako postupiti sa već zaključenim ugovorima u kojim je definisana nepromjenjiva cijena)**
- 4. SLUČAJEVI IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA**



## TEME KOJE ĆE BITI OBRADENE NA SEMINARU:

**PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINISANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju i kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije i preduprijeti ulaganje žalbi na tendersku dokumentaciju)**

- Sadržaj tenderske dokumentacije
- Izmjene i dopune tenderske dokumentacije
- Kako postupiti u slučaju izjavljivanja žalbe na tendersku dokumentaciju-SLIJED KORAKA
- Pitanja i odgovori u vezi tenderske dokumentacije
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.); u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.); u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.); u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje uslova za učešće
- Kako se i čime dokazuje iskustvo o uredno izvršenim ugovorima?
- Može li se kao dokaz za uspješno iskustvo o uredno izvršenim ugovorima zahtijevati kopija ugovora?
- Priprema tehničkih specifikacija i njihova veza sa principima jednakog tretmana i nediskriminacije
- Pravilna primjena termina "ili ekvivalent" u pripremi tehničkih specifikacija
- Kada se koristi i kada se smije koristiti termin "ili ekvivalent"?

## POSTUPAK OTVARANJA, PREGLEDA I OCJENE PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

- Zapisnik o zaprimanju ponuda;
- Postupak otvaranja ponuda i sačinjavanje Zapisnika o otvaranju ponuda;
- Analiza ponuda;
- Provjera kvalifikovanosti ponuda;
- Provjera ispunjenosti zahtjeva u pogledu tehničkih specifikacija i opisa predmeta nabavke;
- Provjera da li ponude ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- Računska ispravnost ponude-kako postupiti ako ponuda nije računski ispravna?;
- Neprirodno niska cijena;
- Pojašnjenje ponude;
- Uslovi za diskvalifikaciju i odbacivanje ponude;
- Preporuka za donošenje odluke o izboru /poništenju postupka javne nabavke;
- Kada se MOŽE poništi postupak nabavke, kada se MOŽE započeti novi postupak nabavke;
- Postupak dodjele ugovora drugorangiranom ponuđaču (koraci);

## PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVKE I POSTUPANJE SA VEĆ ZAKLJUČENIM UGOVORIMA U USLOVIMA PROMJENE CIJENA NA TRŽIŠTU (kako postupati i provoditi postupke nabavke u novonastalim uslovima stalne promjene cijena i kako postupiti sa već zaključenim ugovorima u kojim je definisana nepromjenjiva cijena)

- Određivanje procijenjene vrijednosti nabavke za predmete čije su cijene promjenjive;
- Definisane uslova za promjenjivost/nepromjenjivost cijena;
- Promjenjivost cijene u postupku javne nabavke u skladu s odredbama Zakona o javnim nabavkama i Zakona o obligacionim odnosima;
- Zahtjev dobavljača za izmjenom cijene u već zaključenom ugovoru/okvirnom sporazumu;
- Otkaz ugovora i naplata garancije za dobro izvršenje posla;
- Kako postupati u slučaju prijevremenog raskida ugovora i kako u tom slučaju nabavljati predmet nabavke koji je potreban za nesmetano odvijanje poslovnih procesa u ugovornom organu;
- Modalitet definisanja promjenjive cijene u tenderskoj dokumentaciji;
- Modalitet zaključivanja okvirnih sporazuma sa više ponuđača sa opcijom minitenderisanja.

#### **PREDAVAČI:**

**Amir Rahmanović,** *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

**Miralem Kovačević,** *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

**Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.**

#### **KOTIZACIJA ZA SEMINAR:**

**170,00 KM po jednom učesniku sa uključenim PDV-om.**

**150,00 KM po jednom učesniku, sa uključenim PDV-om, za prijavljena tri i više učesnika iz iste organizacije.**

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

**Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail. Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.**

**Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.**

#### **INSTRUKCIJE ZA UPLATU:**

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o.**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB banka d.d.**

#### **KONTAKTI ZA PRIJAVU:**

Za sva pitanja vezana za prijavu na seminar, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: [edukacija@finkom.ba](mailto:edukacija@finkom.ba) ; [finkomdoo@gmail.com](mailto:finkomdoo@gmail.com)