

DVODNEVNI SEMINAR/RADIONICA IZ OBLASTI PRAKTIČNE PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA NAMIJENJEN SLUŽBENICIMA I ČLANOVIMA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE, RUKOVODIOCIIMA I PONUĐAČIMA

## **NEUMSKI DANI JAVNIH NABAVKI**

**Mjesto održavanja: NEUM - HOTEL VAPORE**

**Datum održavanja: 8. i 9. septembar 2022. godine**

- 1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki)**
- 2. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)**
- 3. PRAVILNA PRIPREMA TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA I OPISA PREDMETA NABAVKE U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**
- 4. VRSTE GARANCIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI I DRUGI INSTRUMENTI ZAŠTITE UGOVORNIH ORGANA**
- 5. ISPRAVNO POSTUPANJE PRILIKOM STRUČNE OCJENE PONUDA; OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE, (ODLUKA O DODJELI UGOVORA ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE)**
- 6. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U JAVNIM NABAVKAMA**



---

## PROGRAM RADA:

### **PRVI DAN:**

#### **PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki)**

- Planiranje javnih nabavki – zakonska regulativa
- Šta sa preostalim/neutrošenim a planiranim sredstvima za 2022. u planu nabavki za 2023. godinu
- Povezanost plana nabavki i budžeta odnosno finansijskog plana
- Faze planiranja - hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljane prilikom pripreme plana
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki tokom godine
- Kako se planiraju i prikazuju višegodišnji okvirni sporazumi u planu nabavki
- Kako izbjeći cijepanje nabavki prilikom planiranja nabavki
- Rezervisani ugovori i plan nabavke
- Nalazi institucija za reviziju u oblasti planiranja javnih nabavki
- Posebna odluka o pokretanju postupka nabavke.

#### **PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)**

- Kako ispravo sačini tendersku dokumentaciju;
- Kako izbjeći greške u tenderskoj dokumentaciji;
- Kako potupiti u slučaju izjavljene žalbe na tendersku dokumentaciju;
- Vrste uslova za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.);
- Uslovi u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.);
- Uslovi u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.);
- Uslovi u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača za robe, usluge i radove (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u pregovaračkom postupku?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača
- Kako se i čime dokazuje iskustvo o uredno izvršenim ugovorima? Može li se kao dokaz za uspješno iskustvo o uredno izvršenim ugovorima zahtijevati kopija ugovora?

#### **PRAVILNA PRIPREMA TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**

- Priprema tehničkih specifikacija i njihova veza sa principima jednakog tretmana i nediskriminacije
- Definisane tehničkih specifikacija u formi izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva
- Upotreba ekoloških oznaka prilikom pripreme tehničkih specifikacija
- Pravilna primjena termina "ili ekvivalent" u pripremi tehničkih specifikacija
- Kada se smije koristiti termin "ili ekvivalent"?
- Ekvivalentnost i kriteriji mjerodavni za ocjenu ekvivalentnosti
- Ko je dužan osigurati dokaze ekvivalentnosti?

---

## **DRUGI DAN:**

### **VRSTE GARANCIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI I DRUGI INSTRUMENTI ZAŠTITE UGOVORNIH ORGANA**

- Vrste garancija koje je moguće zahtijevati u postupcima javnih nabavki;
- Garancija za ozbiljnost ponude;
- Garancija za dobro izvršenje ugovora;
- Oblici garancija;
- Garancija za avansno plaćanje;
- Garancija za garantni period;
- Retencija dijela plaćanja kao instrument zaštite tokom izvršenja ugovora;

### **ISPRAVNO POSTUPANJE PRILIKOM STRUČNE OCJENE PONUDA; OKONČANJE POSTUPKA NABAVKE, (ODLUKA O DODJELI UGOVORA ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVKE)**

- Zapisnik o zaprimanju ponuda;
- Postupak otvaranja ponuda i sačinjavanje Zapisnika o otvaranju ponuda;
- Analiza ponuda;
- Provjera kvalifikovanosti ponuda;
- Provjera ispunjenosti zahtjeva u pogledu tehničkih specifikacija i opisa predmeta nabavke;
- Provjera da li ponude ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
- Računska ispravnost ponude-kako postupiti ako ponuda nije računski ispravna?;
- Neprirodno niska cijena;
- Pojašnjenje ponude;
- Uslovi za diskvalifikaciju i odbacivanje ponude;
- Preporuka za donošenje odluke o izboru /poništenju postupka javne nabavke;
- Kada se MOŽE poništi postupak nabavke, kada se MOŽE započeti novi postupak nabavke;
- Postupak dodjele ugovora drugorangiranom ponuđaču (koraci);

### **PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U JAVNIM NABAVKAMA**

- Postupanje ugovornog organa nakon izjavljene žalbe;
- Upravljanje postupkom javne nabavke u situaciji izjavljene žalbe;
- Rokovi u žalbenom postupku – poštivanje i način računanja rokova;
- Kako voditi žalbeni postupak (proceduralno);
- Postupanje po rješenjima URŽ-a.
- Advokatski troškovi u žalbenim postupcima
- Sadržaj i forma žalbe;
- Rokovi i način izjavljivanja žalbe;
- Postupanje u situacijama odbijanja ili uvažavanja uložene žalbe.

### **OVLAŠTENI PREDAVAČI**

**Amir Rahmanović**, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

**Miralem Kovačević**, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

**Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.**

### **KOTIZACIJA ZA SEMINAR:**

**230,00 KM** po jednom učesniku

**Za tri i više učesnika iz iste organizacije odobravamo popust od 10%**

#### **Kotizacija uključuje**

- troškove učešća na seminaru,
- nastavne materijale,
- osvježenje u pauzama i ručak prvog dana seminara,
- konsultacije u oblasti javnih nabavki u trajanju od mjesec dana nakon seminara,
- uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

**Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.**

**Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.**

**Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.**

**Ukoliko je neko od učesnika seminara zainteresan za prisustvo samo jednom danu seminara (prvi ili drugi dan) svakako može dostaviti prijavu u kojoj će navesti za koji dan seminara se prijavljuje. Kotizacija za prisustvo jednom danu seminara iznosi 130,00 KM. U cijenu nije uključen PDV.**

### **INSTRUKCIJE ZA UPLATU:**

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **FINKOM d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321000101290124**

Banka: **NLB Banka d.d.**

### **KONTAKTI ZA PRIJAVU:**

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Telefon: 035/252-272
- Fax: 035/252-272
- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: [edukacija@finkom.ba](mailto:edukacija@finkom.ba) ; [finkomdoo@gmail.com](mailto:finkomdoo@gmail.com)

### **NAPOMENA:**

**ZA POLAZNIKE SEMINARA, U DOGOVORU SA HOTELOM, OBEZBIJEDILI SMO ZNAČAJNE POPUSTE NA CIJENE SMJEŠTAJA U HOTELU "VAPORE".**

- **CIJENA JEDNOKRETVETNE SOBE SA DORUČKOM PO DANU.....120,00 KM**
- **CIJENA DVOKRETVETNE SOBE SA DORUČKOM PO OSOBI PO DANU.....100,00 KM**
- **DOPLATA ZA RUČAK/VEČERU(PO OBROKU)..... 20,00 KM.**

**UČESNICI KOJI ŽELE SMJEŠTAJ SA POPUSTOM U HOTELU "VAPORE" ĆE ISKAZATI SVOJE POTREBE ZA SMJEŠTAJEM NA PRIJAVNOM OBRASCU NA ZA TO PREDVIĐENOM MJESTU, A REZERVACIJU SMJEŠTAJA ZA POLAZNIKE OBEZBJEĐUJE ORGANIZATOR SEMINARA.**